|  |
| --- |
| **ÄMNESLÄRARPROGRAMMET****Omdömesformulär ht 2020, studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs: Historia: Verksamhetsförlagd utbildning (7,5 hp)Kurskod:92HIV3 | Skolans namn och kommun |
| Studentens namn:  | Studentens personnummer: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | Ämne/område: |
| Närvarodagar under följande veckor  / – | Antalet genomförda lektioner | Studentens mailadress: |
| Handledarens namn | Handledarens tel.nr. | Handledarens mailadress: |

# Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

* I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar du i de rutor där du anser att omdömesbeskrivningen överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierardina omdömen där detta efterfrågas.
* Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator (David Ludvigsson). Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. **Ta** därför **en kopia** innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.
* En instruktion för hur omdömesformuläret ska fyllas i återfinns i slutet av detta dokument. Den delen behöver inte skickas in.
* **Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, David Ludvigsson, IKOS/Historia, B-huset Campus Valla, 581 83 LINKÖPING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål Didaktiska Lärarförmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* följande kriterium: |
| 1.Värdera sina kunskaper i historia i relation till undervisning i gymnasieskolan |  Studenten värderar på ett fungerande sätt sina kunskaper i historia i relation till undervisning i gymnasieskolan. | Studenten värderar på ett nyanserat sätt sina kunskaper i historia i relation till undervisning i gymnasieskolan. | Studenten värderar på ett fungerande sätt sina kunskaper i historia i relation till undervisning i gymnasieskolan. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  |
| 2. Välja och motivera ett historiskt stoff utifrån ungdomars förutsättningar och behov |  Studenten väljer och motiverar på ett grundläggande sätt ett historiskt stoff utifrån ungdomars förutsättningar och behov. |  Studenten väljer och motiverar på ett välgrundat sätt ett historiskt stoff utifrån ungdomars förutsättningar och behov. | Studenten väljer och motiverar på ett grundläggande sätt ett historiskt stoff utifrån ungdomars förutsättningar och behov. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |  |  |
| Kursmål Didaktiska Lärarförmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 3. Planera och organisera undervisning av ett arbetsområde i historia utifrån didaktisk reflektion kring ämnesinnehåll och upplägg |  Studenten planerar och organiserar på ett fungerande sätt undervisning av ett arbetsområde i historia utifrån didaktisk reflektion kring ämnesinnehåll och upplägg. | Studenten planerar och organiserar på ett välstrukturerat sätt undervisning av ett arbetsområde i historia utifrån didaktisk reflektion kring ämnesinnehåll och upplägg. | Studenten planerar och organiserar på ett fungerande sätt undervisning av ett arbetsområde i historia utifrån didaktisk reflektion kring ämnesinnehåll och upplägg. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| 4. Genomföra undervisning av ett arbetsområde i historia utifrån didaktiska perspektiv inklusive jämlikhet och jämställdhet |  Studenten genomför undervisning av ett arbetsområde i historia på ett fungerande sätt utifrån didaktiska perspektiv inklusive jämlikhet och jämställdhet. |  Studenten genomför undervisning av ett arbetsområde i historia på ett välstrukturerat sätt utifrån didaktiska perspektiv inklusive jämlikhet och jämställdhet. |  Studenten genomför undervisning av ett arbetsområde i historia på ett fungerande sätt utifrån didaktiska perspektiv inklusive jämlikhet och jämställdhet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| Kursmål Didaktiska Lärarförmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 5. Använda IKT i undervisningen |  Studenten använder IKT i undervisningen på ett fungerande sätt. |  Studenten använder IKT i undervisningen på ett välfungerande sätt. | Studenten använder IKT i undervisningen på ett fungerande sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| 6. Leda eleverna genom ett arbetsområde i undervisningen | Studenten leder på ett fungerande sätt eleverna genom ett arbetsområde i undervisningen. | Studenten leder på ett välfungerande sätt eleverna genom ett arbetsområde i undervisningen. | Studenten leder på ett fungerande sätt eleverna genom ett arbetsområde i undervisningen. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| Kursmål Didaktiska Lärarförmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 7. Dokumentera och bedöma elevernas kunskaper i historieämnet i gymnasieskolan |  Studenten dokumenterar och bedömer översiktligt och med fungerande motiveringar elevernas kunskaper i historieämnet i gymnasieskolan. | Studenten dokumenterar och bedömer nyanserat och med välgrundade motiveringar elevernas kunskaper i historieämnet i gymnasieskolan. | Studenten dokumenterar och bedömer översiktligt och med fungerande motiveringar elevernas kunskaper i historieämnet i gymnasieskolan. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| 8. Utvärdera sin undervisning inom ett arbetsområde och dra konsekvenser av utvärderingen |  Utvärdera sin undervisning inom ett arbetsområde och dra konsekvenser av utvärderingen. |  Studenten utvärderar nyanserat sin undervisning inom ett arbetsområde och drar konsekvenser av utvärderingen. | Studenten utvärderar sin undervisning inom ett arbetsområde och drar konsekvenser av utvärderingen. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |  |  |
| 9. Identifiera sitt eget behov av ytterligare kunskap | Studenten identifierar på ett översiktligt sätt sitt eget behov av ytterligare kunskap. | Studenten identifierar på ett nyanserat sätt sitt eget behov av ytterligare kunskap. | Studenten identifierar på ett översiktligt sätt sitt eget behov av ytterligare kunskap. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| Kursmål Sociala Lärarförmågor | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar följande kriterium:** | **Studenten infriar *ej* följande kriterium:** |
| 10. Verka i enlighet med skolans värdegrund  |  Studenten uppträder på ett etiskt och ansvarsfullt sätt i skolmiljön. | Inget kriterium  | Studenten uppträder på ett etiskt och ansvarsfullt sätt i skolmiljön. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |  |  |
| 11.Interagera och kommunicera med olika elever | Studenten interagerar och kommunicerar med olika elever på ett fungerande sätt. | Inget kriterium | Studenten interagerar och kommunicerar med olika elever på ett fungerande sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| 12.Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik | Studenten visar självinsikt och är lyhörd för konstruktiv kritik. |  Inget kriterium | Studenten visar självinsikt och är lyhörd för konstruktiv kritik. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |

Speciella omständigheter under VFU-perioden som handledaren vill informera examinator om:

Studenten har tagit del av omdömet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Omdömesformuläret (s. 1-8) skickas i ett frankerat kuvert till nedanstående adress.

OBS! Kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret!

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Linköpings universitet

David Ludvigsson

IKOS/Historia, B-huset

58183 Linköping

Märk kuvertet: 92HIV3

|  |
| --- |
| **Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter vfu”** |

**Kontaktuppgifter** Examinators /kursansvarig: David Ludvigsson, david.ludvigsson@liu.se, tel. 013-281873

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

 **Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
* I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och** **Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom ”Planera”, Genomföra” etc.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
* **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination.** Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

**Kontakta examinator** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

**För mer information se ”*VFU-guide för handledare*” som finns att ladda ner på VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen**